

REGOLAMENTO PER LE VOTAZIONI PER CORRISPONDENZA E ON LINE

(approvato nel Consiglio Nazionale del 17 maggio 2024)

ART. 1 SCELTA DEL TIPO DI VOTAZIONE

Come previsto all'art. 12 dello Statuto dell'Unione Pensionati, è in facoltà dei Consigli di Gruppo scegliere fra i sistemi di votazione in presenza o, in alternativa, per corrispondenza/on line.

Con riferimento al voto per corrispondenza/on line, si intende privilegiare il voto on line per tutti i soci che hanno comunicato l'indirizzo e-mail (cfr anche quanto riportato nel successivo art. 5) riservando l'invio del materiale cartaceo ai soli Soci privi di e-mail.

Qualora il Socio esprima il proprio voto sia per corrispondenza che on line, verrà ritenuto valido il solo voto on line.

La convocazione dell'Assemblea e la relativa votazione in presenza (e/o per delega) preclude la possibilità di esprimere il voto sia mediante corrispondenza, sia *on line*.

ART. 2 OGGETTO DELLA VOTAZIONE PER CORRISPONDENZA E ON LINE

La votazione del Socio che avviene *on line* o per corrispondenza può riguardare:

- a. L'approvazione del rendiconto economico corredato dalla relazione del Revisore, nonché dall'eventuale relazione del Presidente sull'attività di Gruppo (periodicità annuale);
- b. l'elezione del Consiglio di Gruppo nonché del Revisore dei Conti;
- c. tutti gli altri argomenti sui quali l'Assemblea di Gruppo può essere chiamata a deliberare secondo quanto stabilito dall'art. 10 dello Statuto.

ART. 3 DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE

Hanno diritto a partecipare alla votazione tutti i Soci, così come definiti all'art. 5 dello Statuto, purché in regola con il pagamento della quota associativa al 31 dicembre dell'anno precedente.

ART. 4 COMITATO ELETTORALE

Alle operazioni di voto sovrintendono tre Collaboratori del Gruppo NON Consiglieri né candidati al rinnovo del Consiglio e che non abbiano allo stato deleghe o mandati all'interno del Consiglio in scadenza; il Comitato elegge a maggioranza tra i suoi componenti il Presidente.

Il Comitato redige un verbale sulle operazioni di voto e sullo scrutinio delle schede di votazione, corredato altresì dal tabulato dei votanti *on line* rilasciato dalla procedura, che, ad operazioni concluse, verrà consegnato al Presidente di Gruppo che lo custodirà per la durata di tre mandati.

ART. 5 MODALITÀ DI GESTIONE DELLE VOTAZIONI

a) Votazione per l'approvazione del rendiconto e della relazione del Presidente (annuale):

1. l'invio dell'avviso di convocazione dell'Assemblea unitamente alla scheda di votazione – anche via e-mail – riportante gli argomenti da sottoporre a votazione (approvo / non approvo) con la specifica delle modalità di votazione;
2. l'invio del materiale di cui al punto 1 sarà inoltrato:
 - via e-mail ai soci il cui indirizzo è disponibile nell'anagrafe dell'Associazione;
 - per posta ordinaria (materiale cartaceo) ai soli soci che non hanno comunicato il proprio indirizzo e-mail, unitamente alla busta con indirizzo prestampato predisposta per la risposta, con pre affrancatura a carico del Gruppo;
3. scrutinio dei voti pervenuti su supporto cartaceo e on line, verificando preventivamente che lo stesso socio non abbia votato con entrambe le modalità;
4. compilazione del verbale (voti favorevoli / contrari / bianche / nulle);

b) Votazione per il rinnovo delle cariche (Consiglio e Revisore dei Conti):

1. invio richieste di candidature ai Soci e successivo scrutinio delle proposte pervenute;
2. invio – anche via e-mail - dell'avviso di convocazione dell'Assemblea, con le schede riportanti l'elenco dei candidati. L'invio del citato materiale dovrà essere effettuato con le stesse modalità di cui al punto 2 del paragrafo a);
3. scrutinio dei voti pervenuti su supporto cartaceo e on line, verificando preventivamente che lo stesso socio non abbia votato con entrambe le modalità;
4. compilazione del verbale (voti favorevoli / contrari / bianche / nulle);

c) Votazione per l'approvazione di eventuali altri argomenti sui quali l'Assemblea di Gruppo può essere chiamata a deliberare secondo quanto stabilito dall'art. 10 dello Statuto.

Le modalità di gestione della votazione sono analoghe a quanto previsto al precedente punto a).

Si precisa che l'accesso alla votazione on line del singolo Socio potrà avvenire - oltre che con la consueta modalità nell'apposita sezione dell'Area Riservata - anche tramite l'invio via e-mail (unitamente al relativo materiale) di un link dedicato che reindirizza il Socio direttamente alla sezione "votazioni on line" senza necessità di inserire le credenziali di accesso.

ART. 6 TEMPI DI ATTUAZIONE

L'Assemblea per corrispondenza/*on line* deve rispettare le scadenze indicate dallo Statuto. I tempi di invio del materiale ai Soci devono comunque tenere presente la data ultima di ricezione delle risposte, sia nel caso di votazione per l'approvazione del rendiconto, sia nel caso di votazione per il rinnovo delle cariche sociali o per altri argomenti, considerato che le Assemblee dei Gruppi devono precedere il Consiglio Nazionale che si tiene entro la fine del mese di maggio.